

Znak sprawy: p/217/DFK/2025

Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych

poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostarczenie systemu klasy ERP obsługującego procesy kadrowo–płacowe i finansowo–księgowe dla Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości”

Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych, podlegającą przepisom ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych, zatrudniającą obecnie 709 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i 41 pracowników tymczasowych, dla których PARP jest pracodawcą użytkownikiem oraz współpracującą w ciągu trzech ostatnich lat z około 10 000 kontrahentów (przy czym ilość kontrahentów uzależniona jest ściśle od ilości zamówień, wyników konkursów ogłaszanych przez PARP oraz liczby uruchamianych projektów - wartość ruchoma z tendencją rosnącą). Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości utworzona została na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i w oparciu o tę ustawę działa i realizuje powierzone zadania.

I. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

Adres strony internetowej: <http://www.parp.gov.pl>

(zwany dalej: „Zamawiającym”)

II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszego Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych, zwanych dalej „Konsultacjami”.



III. CEL I PRZEDMIOT KONSULTACJI

Zamawiający informuje, że zamierza przeprowadzić konsultacje dotyczące zamówienia na „Dostarczenie systemu klasy ERP obsługującego procesy kadrowo-płacowe i finansowo-księgowe dla Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości”, które planowane jest do ogłoszenia w drugim półroczu 2025 r.

1. Celem konsultacji jest uzyskanie od wykonawców informacji służących właściwemu opracowaniu dokumentacji przetargowej oraz dotyczących zaplanowania czasu trwania realizacji zamówienia i ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.
2. Zakres konsultacji w szczególności będzie dotyczył omówienia:
 - a) listy wybranych procesów i funkcjonalności (szczegóły w Załączniku nr 2);
 - b) możliwości migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez zamawiającego systemów do nowego rozwiązania;
 - c) metodologii wdrożenia (harmonogram i etapy wdrożenia);
 - d) technologii dostarczanego systemu;
 - e) zastosowanych standardów bezpieczeństwa;
 - f) sposobu licencjonowania dostępów;
 - g) ustalenie wartości zamówienia.

Przedmiot zamówienia

Uzyskanie dostępu do systemu informatycznego wspierającego procesy związane z obszarami:

1. Kadry i płace – w szczególności kadry, płace, zarządzanie budżetem wynagrodzeń, zarządzanie etatyzacją, obsługa wielopłatnikowa, rekrutacje, szkolenia, obsługa czasu pracy, obsługa umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi i udostępnienie aplikacji internetowej umożliwiającej pracownikom dostęp do wewnętrznych informacji kadrowo-płacowych.
2. Finanse i księgowość – w szczególności księgowość, sprawozdawczość finansowa i budżetowa, analizy finansowe, podatki w tym deklaracje CIT, IFT, odzyskiwanie należności w trybie KPA i KPC, budżetowanie, realizacja i monitorowanie wielopoziomowego planu finansowego, obsługa zleceń płatności, środki trwałe i niskocenne, wieloźródłowość finansowania, obsługa zabezpieczeń umów, obsługa finansowa projektów, rozliczanie dotacji, angażowanie środków w celu zaciągnięcia zobowiązań, obsługa delegacji służbowych, obsługa procesu weryfikacji dokumentów finansowo-księgowych, weryfikacji umów, wystawianie faktur, not obciążeniowych.
3. Zamówienie będzie obejmowało:
 - a) Wykonanie analizy przedwdrozeniowej;
 - b) Wdrożenie systemu informatycznego (preferowany w modelu SaaS)- Udostępnienie środowiska testowego,



- Udostępnienie środowiska produkcyjnego;
- c) Migrację danych;
- d) Zapewnienie szkoleń oraz wytworzenie dokumentacji obsługi systemu dla użytkownika i administratora;
- e) Świadczenie usług aktualizacji, utrzymania i asysty merytorycznej w okresie obowiązywania umowy;
- f) Świadczenie usług rozwojowych w okresie obowiązywania umowy.

IV. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Konsultacje będą prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców.
2. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Komisja.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Osoby wykonujące po stronie zamawiającego czynności w związku z konsultacjami podlegają wyłączeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, jak w postępowaniu o zamówienie publiczne i w związku z tym składają pisemne oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności powodujących wyłączenie.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
6. Komisja może działać przy wsparciu ekspertów i doradców.
7. Uruchomienie procedury konsultacji następuje od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego.
8. Komisja, po publikacji ogłoszenia, może poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu konsultacji znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności, świadczą usługi będące przedmiotem planowanego zamówienia.
9. Konsultacje mają charakter jawny z zastrzeżeniem, że zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w konsultacjach, nie później niż z przekazaniem informacji zastrzegł, że wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
10. Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.), ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
11. Konsultacje prowadzone będą w formie spotkań indywidualnych, na których zostaną omówione zagadnienia, o których mowa w Rozdziale III. Po otwarciu wniosków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1, przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które złożyły wnioski i zostały dopuszczone do udziału w konsultacjach.



12. Podmioty przystępujące do konsultacji wybierają sposób w jakim odbędzie się spotkanie (w siedzibie zamawiającego lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej Microsoft Teams) oraz udzielają zgody na wykorzystanie przez zamawiającego informacji przekazanych podczas konsultacji w postępowaniu, którego dotyczy konsultacja.
13. Zamawiający planuje przeprowadzenie konsultacji rynkowych w terminie **do 13 czerwca 2025 r.**, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu prowadzenia konsultacji lub wcześniejszego ich zakończenia bez podania przyczyny.
14. Przeprowadzenie konsultacji nie zobowiązuje zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
15. Podmioty uczestniczące w konsultacjach nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z ich udziałem w konsultacjach.
16. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim.
17. Udział w konsultacjach nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
18. Konsultacje poprzedzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego co powoduje, że wykonawcom biorącym w nich udział, nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia konsultacji na każdym etapie, bez podania przyczyn.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku i/lub obrazu podczas prowadzonych spotkań. Zamawiający sporządzi pisemny, uproszczony protokół ze spotkań.
21. O zakończeniu konsultacji komisja poinformuje wszystkie podmioty w nim uczestniczące.
22. Zamawiający informuje, że udział w konsultacjach wymaga uwzględnienia tego faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konsultacjach należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **do dnia 19 maja, do godziny 17.00.**
2. Wniosek należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dalej „Wniosek”).
3. Wniosek musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczestnika. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku, do udziału w konsultacjach, należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.



4. Wniosek można złożyć poprzez e-mail na adres:

a) marzena_zyznar@parp.gov.pl

b) sylwester_kolodziej@parp.gov.pl

5. W tytule wiadomości e-mail powinna zostać zawarta następująca informacja: **Wniosek o udział we wstępnych Konsultacjach dot. zamówienia na system KP i FK.**

6. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrzony przez zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Do konsultacji zostaną zaproszeni wykonawcy, którzy złożyli wniosek zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V.

2. Dopuszczalne jest wspólne ubieganie się uczestników o dopuszczenie do udziału w konsultacjach.

3. Do konsultacji zostaną dopuszczone podmioty, które spełniają niżej określone przez zamawiającego wymagania:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia wniosku o udział w konsultacjach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podmiot wnioskujący wykonał należycie co najmniej 2 wdrożenia systemów klasy ERP w zakresie modułów obsługujących procesy kadrowe, płacowe, finansowe i księgowe;

b) przynajmniej jedno z wdrożeń wymienionych w punkcie a) zostało zrealizowane w module SaaS (Software as a Service);

c) wdrożenia, o których mowa w punkcie a) dotyczyły dużych podmiotów tj. zatrudniających co najmniej 500 pracowników każdy z podmiotów.

4. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do konsultacji pod względem formalnym.

5. Zamawiający zaprosi podmioty do udziału w konsultacjach, przekazując im informacje o terminie spotkania.

VII. UCZESTNICY KONSULTACJI

1. Uczestnikami konsultacji mogą być wszyscy wykonawcy, którzy złożyli wniosek zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V.

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konsultacjach.

VIII. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Marzena Zyznar-Soczewica, e-mail: marzena_zyznar@parp.gov.pl

2. Sylwester Kołodziej, e-mail: sylwester_kolodziej@parp.gov.pl



IX. TERMINY PLANOWANYCH SPOTKAŃ W RAMACH KONSULTACJI

Zaproszeni uczestnicy zostaną powiadomieni o wyznaczonym terminie i godzinie spotkania, niezwłocznie po ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konsultacjach.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych.
2. Załącznik nr 2 – Lista procesów i mapy procesów.

